



DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION 2022

En direction des associations sportives sollicitant plus de 3 000€

A retourner

avant le 31 janvier 2022 délai de rigueur

Informations pratiques sur la demande de subvention et nouvelles modalités d'attribution:

L'attribution d'une subvention découle d'une demande émanant de l'association et ne peut en aucun cas être attribuée de manière spontanée.

Pour en faire la demande, ce dossier doit être utilisé par toute association sportive sollicitant une subvention de plus de 3 000€ auprès de la Ville d'Achères. Elle regroupe aujourd'hui 5 associations qui sont: le CLOCA, la LGA, le CSA, le B'O Boxing et la RCA.

Ce nouveau dossier de demande de subvention, permet aux associations sportives d'accéder à la fois à la subvention de fonctionnement ainsi qu'à la subvention exceptionnelle à projet.

Concernant la subvention de fonctionnement, elle sera liée au nombre de licenciés multiplié par 45€. La subvention exceptionnelle, quant à elle, fera l'objet d'un échange avec nos élus et sera liée aux projets et aux actions menés sur la ville.

La subvention de fonctionnement sera versée dès le 1er trimestre automatiquement; la subvention exceptionnelle quant à elle fera l'objet d'une présentation aux élus suivi d'un arbitrage.

Calendrier:

A partir du 17/12/22: retrait du nouveau dossier de demande de subvention;

Avant le 17/01/22: dépôt du dossier de demande de subvention;

Février 2022: étude des demandes de subvention avec versement de la subvention de fonctionnement;

Mars 2022: présentation des projets des associations et contrôle des éléments financiers pour arbitrage des élus et vote de la subvention exceptionnelle;

Avril 2022: versement de la subvention exceptionnelle;

Votre **dossier complet** (dossier rempli et pièces à joindre) doit être adressé à :

Service de la Vie locale
MAISON DES ASSOCIATIONS
6 rue aux Moutons
78260 ACHÈRES
Courriel: vielocale@mairie-acheres78.fr

1- PIECES A FOURNIR IMPERATIVEMENT A VOTRE DOSSIER.	2
2- <u>PRESENTATION DE VOTRE ASSOCIATION</u>	4
2-1 IDENTIFICATION	4
2-2 RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS ET JURIDIQUES	5
2-3 RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LES MOYENS HUMAINS	7
2-4 INFORMATIONS RELATIVES AUX ACTIVITES	9
2-5 DEMANDE DE SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT	10
2-6 DEMANDE DE SUBVENTION EXCEPTIONNELLE A PROJET	11
3 <u>ASPECTS FINANCIERS</u>	12
3-1 BUDGET PREVISIONNEL 2021	12
3-2 COMPTE DE RESULTAT REALISE EN 2019	13
3-3 COMPTE DE RESULTAT ESTIME AU 31 DECEMBRE 2021	14
3-4 BILAN	15
3-5 DESCRIPTION DE L'ACTION	16
4 ATTESTATION SUR L'HONNEUR	17

1. PIECES A JOINDRE IMPERATIVEMENT À VOTRE DOSSIER

ATTENTION : Seuls les dossiers correctement remplis, auxquels seront jointes toutes les pièces demandées et retournés dans les délais impartis, **seront étudiés**. Vous serez informés par courrier de la décision du Conseil Municipal, les services municipaux ne donneront aucune réponse par téléphone.

En fonction de la récurrence ou non de votre demande de subvention, les documents nécessaires à son instruction varient. Il est donc indispensable de se référer au tableau suivant pour s'assurer de fournir l'ensemble des pièces justificatives.

	Première demande de subvention	Vous avez reçu une subvention en 2020	Si modification
<i>A joindre impérativement au dossier de demande de subvention</i>			
<input type="checkbox"/> Un exemplaire des statuts déposés ou approuvés de l'association	A FOURNIR		A FOURNIR
<input type="checkbox"/> Récépissé de dépôt à la Préfecture	A FOURNIR		A FOURNIR
<input type="checkbox"/> Lettre datée et signée par le Président de l'Association formulant sa demande	A FOURNIR	A FOURNIR	
<input type="checkbox"/> Un relevé d'identité bancaire ou RIP, portant une adresse correspondant au numéro de SIRET	A FOURNIR		A FOURNIR
<input type="checkbox"/> La liste des personnes chargées de l'administration de l'association (composition du conseil, du bureau,...)	A FOURNIR	A FOURNIR	
<input type="checkbox"/> Si le présent dossier n'est pas signé par le représentant légal de l'association, le pouvoir de ce dernier au signataire .	A FOURNIR	A FOURNIR	
<input type="checkbox"/> Le PV de la dernière AG approuvant le compte rendu d'activité		A FOURNIR	A FOURNIR
<input type="checkbox"/> Les comptes approuvés et certifiés du dernier exercice clos (bilan et compte de résultat signés par le Président et le Trésorier)	A FOURNIR	A FOURNIR	
<input type="checkbox"/> Le compte-rendu financier et qualitatif conforme aux dispositions de l'arrêté du ministre de la fonction publique et de la réforme de l'Etat du 24 mai 2005 (JORF du 29 mai 2005)	A FOURNIR	A FOURNIR	
<input type="checkbox"/> Le(s) rapport(s) du commissaire aux comptes pour les associations qui en ont désigné un, notamment celles qui ont reçu annuellement plus de 153 000 € de dons ou plus de 153 000 € de subventions	A FOURNIR	A FOURNIR	
<input type="checkbox"/> 1 attestation délivrée par la ou les fédérations , dont dépend l'association, précisant le nombre de licenciés pour la saison en cours	A FOURNIR	A FOURNIR	A FOURNIR

DEMANDE de SUBVENTION 2022

Nom de l'association :

Thématique:

Sigle : Année de création :

Veillez cochez la case correspondante à votre situation :

- Première demande
- Renouvellement d'une demande

A - SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT:

Nombre de licenciés :

Montant de la subvention de fonctionnement : licenciés* 45€= €

B - SUBVENTION EXCEPTIONNELLE À PROJET

Action menée ou projet :

Montant demandé : €

Budget total prévisionnel de fonctionnement 2022: €

Autre organisme que la ville d'Achères subventionnant l'association:

pour un montant de :€

RETOUR DES DEMANDES AVANT LE 31 JANVIER 2022

Cadre réservé au service

N° de Dossier : Réception :

Transmis le : Elus (es):

Service : Date de la DCM : N° de la DCM :

Type de Subvention (barrer la mention inutile) :

A – FONCTIONNEMENT

B- PROJET

2. PRÉSENTATION DE VOTRE ASSOCIATION

2.1. IDENTIFICATION

Objet de votre association

Activités principales

Adresse du siège social

Adresse:

Code postal : Commune :

Téléphone :

Courriel : Adresse site internet :

Adresse de correspondance, si différente :

Code postal : Commune:

Affiliation

◆ Si vous êtes affilié à une fédération :

Nom de la fédération : N° d'affiliation :

◆ Êtes-vous lié à d'autres structures associatives ou sociétés (liens juridiques, mise en commun de moyens, etc...) :

oui non

Si oui, nom des structures :

• **Membres du Bureau**

	Nom/Prénom	Courriel	Téléphone (joignable)	Adresse
Président				
Trésorier				
Secrétaire				

Nom de la personne chargée du dossier de demande au sein de l'association (Nom, prénom , qualité, tél, courriel) :

2.2. RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS ET JURIDIQUES

Année de création de l'association :

Numéro SIRET : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| |_|_|_|_|_|

(si vous ne disposez pas de ces numéros, voir page 2 « Informations pratiques »)

Numéro de RNA : W|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Déclaration en Préfecture : le à

Date de publication au Journal officiel :

Date de la dernière modification statutaire :

Objet Déclarée en préfecture le : sous le numéro :

Votre association dispose-t-elle d'un expert-comptable ? oui non

Nom et adresse de l'expert-comptable :

▪ **Votre association dispose-t-elle d'un commissaire aux comptes ?** oui non

Nom et adresse du commissaire aux comptes

▪ **Votre association dispose-t-elle d'un agrément administratif ? (CAF, DDJS...)**

oui, en ce cas vous préciserez le(s)quel(s) non

Type d'agrément : attribué par : en date du :

▪ **Votre association est-elle reconnue d'utilité publique ?**

oui non

▪ **Membres du conseil d'administration ne faisant pas partie du Bureau**

Nom/Prénom	Commune de résidence	Nom/Prénom	Commune de résidence

▪ **Vie de l'association**

Date de la dernière Assemblée Générale (ordinaire / extraordinaire) :

Nombre de membres présents ou représentés à cette AG : dont pouvoirs :

Fréquence/an des réunions du Conseil d'Administration du Bureau :

Nombres de membres présents aux réunions du CA : du Bureau :

2.3. RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LES MOYENS HUMAINS

A/ Effectif général de l'association pour la saison en cours:

Nombre d'adhérents licenciés:

Catégories	Nombre de licenciés		Licenciés		Licenciés en compétition Dépt, région..	Licenciés Haut niveau ⁽¹⁾	Montant de la cotisation
	Féminines	Masculins	Achérois	Extérieurs			
Moins de 13 ans							
14-18 ans							
Plus de 18 ans							
TOTAL							

- (1) -participer aux compétitions nationales pour les séniors ou espoirs féminin et masculin,
 -avoir un ou plusieurs licenciés sur la liste ministérielle de sportif de haut niveau,
 -être le premier club régional.

B/ Personnels salariés et bénévoles:

	Nombres de personnes	Nombre d'heures annuel	Cumul annuel	Rémunération et indemnisation annuelle
Salariés				
Bénévoles indemnisés				

QUALIFICATION DE L'ENCADREMENT ET RÉMUNÉRATION					
NOM Prénom	Qualification	Fonction	Tps de travail hebdomadaire	Statut (CDI, CDD, emploi aidé...)	Rémunération annuelle (brute + charges patronales)

INFORMATIONS RELATIVES AUX ACTIVITÉS

ACTIVITÉS ET DOMAINES D'INTERVENTION DE LA STRUCTURE

Précisez de façon détaillée toutes les actions menées au cours de cette année : description de l'action, objectifs et publics visés, durée en jours, nombre de participants (dont – de 18 ans). Rapport financier.

Stipulez si votre association participe à l'animation sportive de la ville (CIS, API, fêtes de ville...)

Si vous avez ces renseignements sur des documents internes, veuillez les annexer et ne pas remplir le cadre ci-dessous.

EVALUATION DE L'ACTIVITE DE L'ANNEE

(A partir des objectifs fixés, de la méthode d'évaluation et des indicateurs retenus, en début d'exercice)

Quantitative :

Qualitative :

2.4. DEMANDE DE SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT

Description de l'activité de la saison sportive en cours

Motivation de la demande de subvention:

Public ciblé :

Nombre approximatif de bénéficiaires :

Installations sportives sollicitées :

Nombre d'heures de mise à disposition hebdomadaire :

Moyens de transport sollicités :

Bus de la ville avec chauffeur oui non

Nombre de fois sur la saison sportive (estimation):

Minibus du service des sports oui non

Nombre de fois sur la saison sportive (estimation):

Objectifs visés (Effets attendus sur la commune) :

Situation financière de l'association

	Charges	Produits	Solde	Masse salariale	Subvention ville	Sponsoring
Année N-1	€	€	€	€	€	€
Année N-2	€	€	€	€	€	€
Budget prévisionnel						
Année en cours	€	€	€	€	€	€

Je certifie l'exactitude des informations communiquées ci-dessus.

Date :

Le Président :

2.5. DEMANDE DE SUBVENTION EXCEPTIONNELLE À PROJET

Cette subvention exceptionnelle à projet a pour but de soutenir les associations sportives s'inscrivant dans des actions en adéquation avec la politique sportive que souhaitent défendre les élus. Elle peut avoir trait à l'activité même de l'association, à travers le soutien d'une école de sport pour le jeune public, la pratique en compétition, le sport de haut niveau, mais également à travers l'investissement de l'association à la vie sportive de collectivité.

Le montant de la subvention exceptionnelle sera proposé par les élus lors d'une commission, permettant aux associations la sollicitant, de pouvoir la défendre. Les montants attribués le seront par critère en fonction des retours renseignés dans le tableau suivant:

Informations d'aide à la décision

Engagement en compétition

Nombre de licenciés inscrits en compétition sur la saison sportive:

Engagement en direction des jeunes de moins de 13 ans (école des sports)

Nombre de licenciés de moins de 13 ans sur la saison sportive:

Engagement lié au sport de haut niveau

Nombre de licenciés participants aux compétitions nationales pour les séniors ou espoirs féminin et masculin:

Nombre de licenciés inscrits sur la liste ministérielle de sportif de haut niveau:

Nombre de licenciés classés premier club régional:

Engagement lié à la participation à la vie sportive de la collectivité

Nombre d'enfants accueillis par l'association et inscrits au CIS :

Nombre de jours d'intervention sur les événementiels ville et à quelle occasion:

Projets spécifiques ponctuels dans le cadre de l'activité de l'association

Nombre de licenciés concernés:

Coût de l'action menée:€

Montant de la subvention demandée:€

Descriptif de l'action:

MONTANT GLOBAL DE LA SUBVENTION EXCEPTIONNELLE DEMANDÉE :€

3. ASPECTS FINANCIERS

3.1. BUDGET PRÉVISIONNEL

Dans le cas où l'exercice de l'association est différent de l'année civile. Il vous appartient de préciser les dates de début et de fin d'exercice. Le budget doit être impérativement équilibré.

Exercice 20.....

date de début :

date de fin :

DÉPENSES	MONTANT en Euros	RECETTES	MONTANT en Euros
60 - Achat		70 – Vente de produits finis, prestations de service, marchandises	
Achats d'études et de prestations de services		Prestation de service	
Achats non stockés de matière et de fournitures		Vente de marchandises	
Fournitures non stockables (eau, énergie)		Produits des activités annexes	
Fourniture d'entretien et de petit équipement			
Autres fournitures			
61 – Services extérieurs		74 – Subvention d'exploitation	
Sous-traitance générale		Etat (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s))	
Locations		-	
Entretien et réparation		Région(s)	
Assurance		-	
Documentation		-	
Divers		Département(s)	
62 – Autres services extérieurs		-	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Commune(s)	
Publicité, publication		-subvention de fonctionnement	
Déplacement, missions		-subvention exceptionnelle	
Frais postaux et de télécommunications		Organismes sociaux (à détailler)	
Services bancaires, autres		-	
63 – Impôts et taxes		-	
Impôts et taxes sur rémunération		Fonds européens	
Autres impôts et taxes		CNASEA (emplois aidés)	
64 – Charges de personnes		Autres recettes (précisez)	
Rémunération des personnels		-	
Charges sociales		75 – Autres produits de gestion courante	
Autres charges de personnel		Dont cotisations	
65 – Autres charges de gestion courante		76 – Produits financiers	
66 – Charges financières		77 – Produits exceptionnels	
67 – Charges exceptionnelles		78 – Reprises sur amortissements et provisions	
68 – Dotation aux amortissements (provisions pour renouvellement)		79 – transfert de charges	
TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES		TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS	
86 – Emplois des contributions volontaires en nature		87 – Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL DES DEPENSES		TOTAL DES RECETTES	

Au regard du coût total de l'action, l'association sollicite une subvention de fonctionnement de :€ ainsi qu'une subvention exceptionnelle de:€

3.2. COMPTE DE RÉSULTAT RÉALISÉ DE L'ANNÉE N-1

Dans le cas où l'exercice de l'association est différent de l'année civile. Il vous appartient de préciser les dates de début et de fin d'exercice. Les comptes doivent être équilibrés.

Exercice Date de début : date de fin :

DÉPENSES	Prévisionnel	Réalisé	RECETTES	Prévisionnel	Réalisé
60 - Achat			70 - Vente de produits finis, prestations de service, marchandises		
Achats d'études et de prestations de services			Prestation de service		
Achats non stockés de matière et de fournitures			Vente de marchandises		
Fournitures non stockables (eau, énergie)			Produits des activités annexes		
Fourniture d'entretien et de petit équipement					
Autres fournitures					
61 - Services extérieurs			74 - Subvention d'exploitation		
Sous traitante générale			Etat (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s))		
Locations			-		
Entretien et réparation			Région(s)		
Assurance			-		
Documentation			-		
Divers			Département(s)		
62 - Autres services extérieurs			-		
Rémunérations intermédiaires et honoraires			Commune(s)		
Publicité, publication			-subvention de fonctionnement		
Déplacement, missions			-subvention exceptionnelle		
Frais postaux et de télécommunications			Organismes sociaux (à détailler)		
Services bancaires, autres			-		
63 - Impôts et taxes			-		
Impôts et taxes sur rémunération			Fonds européens		
Autres impôts et taxes			CNASEA (emplois aidés)		
64 - Charges de personnes			Autres recettes (précisez)		
Rémunération des personnels			-		
Charges sociales			75 - Autres produits de gestion courante		
Autres charges de personnel			Dont cotisations		
65 - Autres charges de gestion courante			76 - Produits financiers		
66 - Charges financières			77 - Produits exceptionnels		
67 - Charges exceptionnelles			78 - Reprises sur amortissements et provisions		
68 - Dotation aux amortissements (provisions pour renouvellement)			79 - transfert de charges		
TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES			TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS		
86 - Emplois des contributions volontaires en nature			87 - Contributions volontaires en nature		
Secours en nature			Bénévolat		
Mise à disposition gratuite de biens et prestations			Prestations en nature		
Personnel bénévole			Dons en nature		
TOTAL DES DEPENSES			TOTAL DES RECETTES		

L'association a touché une subvention de fonctionnement de€

L'association a touché une subvention exceptionnelle de€

3.3. COMPTE DE RÉSULTAT ESTIMÉ AU 31 DÉCEMBRE

TRÉSORERIE EN FIN D'ANNÉE	MONTANT EN EUROS	TRÉSORERIE EN FIN D'ANNÉE	MONTANT EN EUROS
Montant, si <i>solde négatif</i>	€	Montant, si <i>solde positif</i>	€

DÉPENSES	MONTANT en Euros	RECETTES	MONTANT en Euros
60 - Achat		70 – Vente de produits finis, prestations de service, marchandises	
Achats d'études et de prestations de services		Prestation de service	
Achats non stockés de matière et de fournitures		Vente de marchandises	
Fournitures non stockables (eau, énergie)		Produits des activités annexes	
Fourniture d'entretien et de petit équipement			
Autres fournitures			
61 – Services extérieurs		74 – Subvention d'exploitation	
Sous traitance générale		Etat (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s))	
Locations		-	
Entretien et réparation		Région(s)	
Assurance		-	
Documentation		-	
Divers		Département(s)	
62 – Autres services extérieurs		-	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Commune(s)	
Publicité, publication		-subvention de fonctionnement	
Déplacement, missions		-subvention exceptionnelle	
Frais postaux et de télécommunications		Organismes sociaux (à détailler)	
Services bancaires, autres		-	
63 – Impôts et taxes		-	
Impôts et taxes sur rémunération		Fonds européens	
Autres impôts et taxes		CNASEA (emplois aidés)	
64 – Charges de personnes		Autres recettes (précisez)	
Rémunération des personnels		-	
Charges sociales		75 – Autres produits de gestion courante	
Autres charges de personnel		Dont cotisations	
65 – Autres charges de gestion courante		76 – Produits financiers	
66 – Charges financières		77 – Produits exceptionnels	
67 – Charges exceptionnelles		78 – Reprises sur amortissements et provisions	
68 – Dotation aux amortissements (provisions pour renouvellement)		79 – transfert de charges	
TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES		TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS	
86 – Emplois des contributions volontaires en nature		87 – Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL DES DEPENSES		TOTAL DES RECETTES	

L'association a touché une subvention de fonctionnement de€ ainsi qu'une subvention exceptionnelle de€ pour l'année en cours.

3.4. BILAN

ASSOCIATION :

ACTIF				PASSIF			
	Exercice 2020	Exercice 2021	Prévisionnel 2022		Exercice 2020	Exercice 2021	Prévisionnel 2022
Stocks				Réserves			
Créances				Report à nouveau			
Placements				Résultat exercice antérieur			
Disponibilités - Caisse - Banque - CCP				Fonds associatif - Sans droit de reprise - Avec droit de reprise			
Autres				Emprunts			
				Dettes			
				Autres			
TOTAL				TOTAL			

Fait le :

Le Président :

Le Trésorier

4. ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e), (nom et prénom)

représentant(e) légal(e) de l'association :.....

- ◆ Déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant ;
- ◆ Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financeurs publics, ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;
- ◆ Demande une subvention de fonctionnement de : €
- ◆ Demande une subvention exceptionnelle de: €
- ◆ Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée ;
.....

Au compte bancaire ou postal de l'association : (Joindre un RIB)

Nom du titulaire du compte :
.....

Banque :
.....

Domiciliation :
.....

Code banque / établissement	Code guichet	Numéro de compte	Clé RIB / RIP

Fait, le à

Signature :

Nous attirons votre attention sur l'obligation d'avoir un intitulé de compte bancaire en corrélation avec le dénominateur statutaire. A défaut tout versement de subvention peut-être bloqué par le Trésorier payeur. L'adresse bancaire doit également être celle du siège social.

Des informations sur l'obtention d'une garantie ou d'une avance sur fonds de roulement d'un établissement de crédit sont disponibles sur le site « <http://www.associations.gouv.fr> », rubrique « Le financement des associations ».

Attention : Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'Etablissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.